



## NP | Vertragsmanagement

Vertragschaos? – Hier erhalten Sie Unterstützung.

Verträge sind die rechtliche Basis eines jeden Geschäfts. Demnach können Fehler im Vertragsmanagement hohe finanzielle Schäden nach sich ziehen. Besonders Fristversäumnisse sind ein weit verbreitetes Problem in Unternehmen. Nicht zuletzt deshalb, weil Verträge dezentral abgelegt werden, eine digitale Erfassung fehlt und Vertragsinhalte nur schlecht strukturierbar sind. Wie kann also sichergestellt werden, dass Verträge jederzeit verfügbar sind und Termine eingehalten werden? Wie gelingt es, einen Überblick über Verträge und Vertragsverpflichtungen zu behalten?

### Die Lösung für alle - elektronisches Vertragsmanagement

Mit dem elektronischen Vertragsmanagement auf Basis von NOVIPLAN-DMS finden Sie den Weg durch den Dschungel der Vertragsdetails. Verträge werden zentral archiviert und stehen unternehmensweit zur Verfügung. Komfortable Recherchefunktionen erlauben das sekundenschnelle Auffinden von Verträgen inklusive aller dazu gehörenden Dokumente. Ein integriertes Fristenmanagement sorgt dafür, dass Sie keine Termine verpassen.

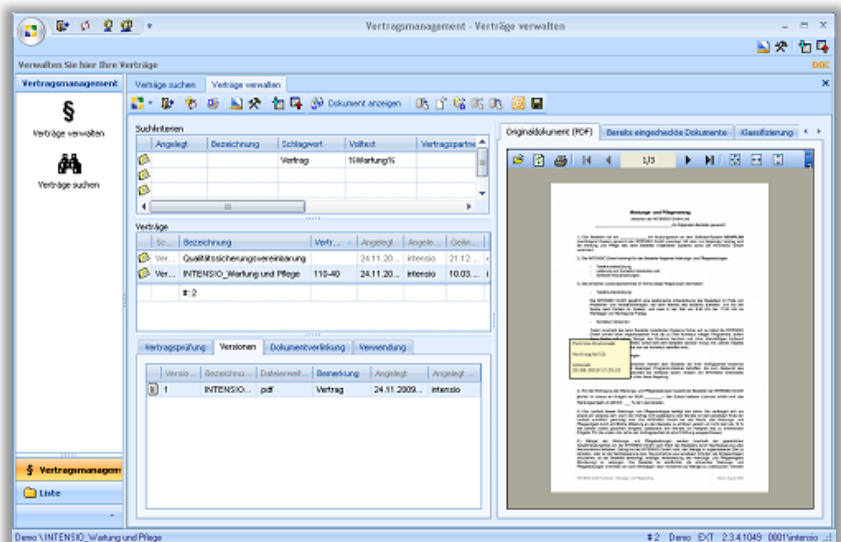
NOVIPLAN-DMS ist unternehmensweit einsetzbar – egal um welche Verträge es sich handelt. Und trotz umfangreicher Standard-Funktionalität bleibt unsere Lösung sehr leicht anpassbar. Individuelle Anforderungen an ein modernes Vertragsmanagement lassen sich problemlos abbilden.

### Revisionsicher archivieren

Ihre Verträge inklusive aller ergänzenden Dokumente werden in elektronischen Vaults revisionsicher archiviert. Verloren gegangene Verträge, Manipulationen oder der Gang ins Archiv gehören der Vergangenheit an. Sie können jederzeit auf Ihre Verträge zugreifen, auch an weltweit verteilten Standorten.

### Ihre Vorteile

- Revisionsichere Archivierung sämtlicher Verträge und damit Schutz vor Datenverlust
- Vollständiger und transparenter Überblick über alle Verträge und Vertragsverpflichtungen
- Schnelle und komfortable Recherche nach Verträgen und Vertragsinhalten
- Fristen- und Terminverwaltung mit Wiedervorlage
- Reduzierung von Vertragsrisiken durch Transparenz
- Optimierte Durchlaufzeiten durch automatisierte Freigabeprozesse und Workflows
- Einfache Verfolgung der Vertragsstadi
- Flexible, frei definierbare Auswertungsmöglichkeiten



## Das bietet Ihnen NP | Vertragsmanagement

- Revisions sichere Archivierung aller Verträge und ergänzender Dokumente
- Import von Verträgen auf Papier über integrierte Scan-Center
- Import von Verträgen aus dem Windows-Filesystem per Drag & Drop
- Direkter Import von Verträgen aus MS Office Programmen
- Sekundenschnelles Recherchieren nach Verträgen, Inhalten und Vertragsbeziehungen über leistungsfähige Suchfunktionen wie Volltextrecherche, Schlagwort-/Wildcardsuche oder mit Hilfe relationaler und logischer Vergleichsoperatoren (UND/ODER, > = <)
- Unternehmensweiter Zugriff auf archivierte Verträge, ohne die Vertraulichkeit zu verletzen (ausgefeiltes, mehrstufiges Berechtigungskonzept)
- Fristenmanagement und Wiedervorlagefunktion
- Automatische Verteilung von Verträgen an verantwortliche Mitarbeiter
- Permanenter Überblick über den Vertragsstatus
- Zuordnung von Verträgen zu digitalen Akten und Vorgängen
- Referenzierung auf andere Verträge
- Leistungsfähiges Klassifizierungsmodul
- Anbringen von elektronischen Haftnotizen auf dem Vertrag
- Versionskontrolle, d. h. Dokumentation jeder Veränderung am Vertrag
- Protokollierung aller Zugriffe
- Detaillierte Rechtedefinition auf Benutzer- und/oder Benutzergruppenebene
- Workflow-Engine mit integrierter Skripting-Funktionalität zur einfachen Anpassung an Ihre Prozesse
- MS Office-Integration

Dabei schützt ein ausgefeiltes rollenbasiertes Berechtigungskonzept wirksam vor unberechtigten Zugriffen.

## Prozesse optimieren – Kosten sparen

Der Zugriff auf Verträge und ergänzende Dokumente wird zum Kinderspiel: Komfortable Suchfunktionen und die integrierte Volltextrecherche sorgen für ein blitzschnelles Auffinden der Vertragsakte - wertvolle Arbeitszeit wird eingespart.

## Risiken minimieren – Termine einhalten

Kosten und Termine werden anhand intelligenter Wiedervorlagen und Analysen überwacht. So haben Sie Fristen und Risiken jederzeit im Blick und können sich auf wesentliche Dinge konzentrieren.

Workflows unterstützen eine sichere Bearbeitung von Verträgen. Durch die automatische Protokollierung aller Änderungen erhalten Sie eine komplette Vertragshistorie.

## INTENSIO auf einen Blick

Die INTENSIO GmbH mit Sitz in Karlsruhe ist Partner des Mittelstandes und spezialisiert auf die Gebiete Dokumentenmanagement (DMS) und Business Intelligence (BI). Seit 1999 steht der Name INTENSIO für ein Höchstmaß an Integration, Komfort und Effizienz bei der Unterstützung des Informationsmanagements.

Unser Ziel ist es, Informationen zum richtigen Zeitpunkt und immer genau dort, wo sie benötigt werden, verfügbar zu machen. Denn effiziente Geschäftsprozesse und topaktuelle Informationen sind gerade im Mittelstand wichtige Wettbewerbsfaktoren.

NOVIPLAN, unsere leistungsstarke und hochflexible Informationsplattform, verbindet die bisher getrennten Konzepte von Dokumentenmanagement und Business Intelligence. Ihr Vorteil: echte Informationstransparenz und integrierte Prozesse.

Wir orientieren uns konsequent an Ihrem Erfolg. Und deswegen bekommen Sie von uns Lösungen, die zu Ihnen passen. So erschließen wir Rationalisierungspotenziale, reduzieren Kosten und schaffen kurze Amortisationszeiten.

**Entdecken Sie diese Potenziale für sich. Wir helfen Ihnen dabei.**



Karlsruher Straße 88  
76139 Karlsruhe  
Deutschland

Fon +49 (0) 721 - 6 18 98 - 0  
Fax +49 (0) 721 - 6 18 98 - 29

[info@intensio.de](mailto:info@intensio.de)  
[www.intensio.de](http://www.intensio.de)  
[www.noviplan-dms.de](http://www.noviplan-dms.de)

