

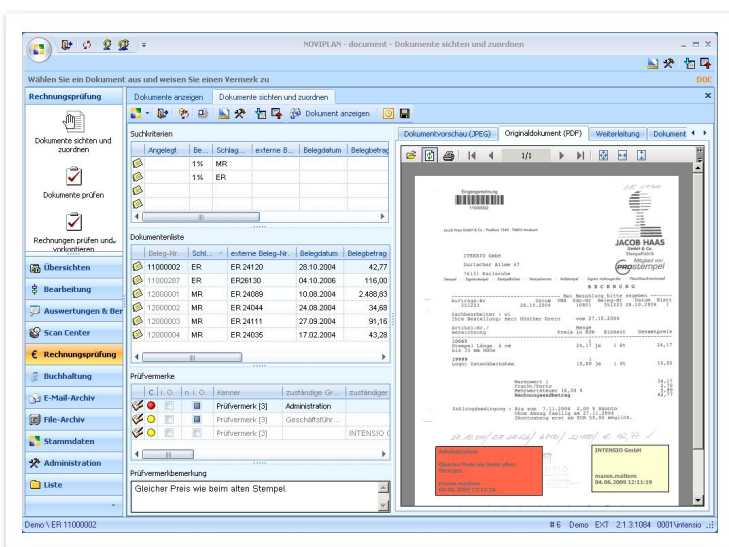


# DOKUMENTENMANAGEMENT

## Suchen Sie noch oder finden Sie schon?

- *Nicht nur suchen, sondern auch finden* - so könnte man den Nutzen von DMS kurz und knapp zusammenfassen. Am Anfang vieler Geschäftsprozesse steht ein Dokument. Im Prozessablauf entsteht daraus eine immer größer werdende Menge an Dokumenten und Daten, die ein Unternehmen effizient und sicher verwalten muss. Wenige Geschäftsbereiche weisen Optimierungspotenziale auf, die so groß und unmittelbar zu verwerten sind, wie das der automatisierten Dokumentverarbeitung.

NOVIPLAN-DMS wurde speziell für die Bedürfnisse des **Mittelstandes** konzipiert und bietet bereits im Standard DMS-Funktionalität auf höchstem Niveau. Neben Grundfunktionen wie revisionssicherer Archivierung, umfassenden Klassifikations- und Recherchemöglichkeiten sowie dem Aufbau digitaler Akten stellt NOVIPLAN-DMS frei definierbare Workflows und automatisierte E-Mail-Freigabeverfahren zur Verfügung. Sie steuern die Prozesse und erlauben eine komfortable, zeit- und kostenoptimierte Vorgangsbearbeitung.



**Microsoft**  
GOLD CERTIFIED

Partner

**INTENSIO**  
Software und Consulting GmbH

Karlsruher Straße 88  
76139 Karlsruhe

Tel.: +49 (0) 721 - 6 18 98 - 0  
Fax: +49 (0) 721 - 6 18 98 - 29

[info@intensio.de](mailto:info@intensio.de)  
[www.intensio.de](http://www.intensio.de)  
[www.noviplan.net](http://www.noviplan.net)

Informationen werden sinnvoll in die elektronisch gesteuerten Abläufe integriert, so dass aus dem Arbeitsablauf heraus schnell und sicher auf sie zugegriffen werden kann. Dies ermöglicht eine transparente Bearbeitung der Vorgänge und eine schnelle Recherche von Informationen.



### Importieren

- Scan-Center für den Import von Papierdokumenten
  - Unterstützung aller marktüblichen Dokumenten- und Netzwerkscanner sowie Multifunktionsgeräte
  - Unterstützung von Standardschnittstellen (TWAIN)
  - Verwaltung individueller Scanprofile
  - Scannen und automatisches Erkennen von Einzel- und Mehrfachseiten
  - Automatische Leerseitenerkennung
  - Nachbearbeitung der gescannten Seiten durch Drehen, Geraderücken, Bildoptimierung
- Import von Dokumenten aus dem Windows-Filesystem per Drag & Drop
- NOVIPLAN-Add-In für den direkten Import aus MS Office Programmen
- Import von COLD-Massendaten aus unterschiedlichen kommerziellen Anwendungen
- Automatische Archivierung ein- und ausgehender E-Mails
- PDF-Drucker zum direkten Drucken ins Archiv
- Automatische Konvertierung unterschiedlichster Formate in das PDF-Format
- Hinzufügen von Zeitstempeln beim Import
- Import von Altdaten

### Indizieren

- Indexvergabe über Barcode bzw. beliebige Schlagworte
- OCR-Volltextgenerierung
- Synchrone und asynchrone (nachträglich) Indizierung
- Aufbau beliebiger hierarchischer Klassifikations- und Ablagestrukturen
- Dynamische Bildung von Akten
- Automatische oder manuelle Verschlagwortung
- Zuordnung von Dokumenten zu Business-Objekten und Vorgängen
- Automatische Übernahme von Attributen wie Empfänger, Absender, Datum etc. beim Import aus- und eingehender E-Mails

### Recherchieren und anzeigen

- Komfortables und schnelles Recherchieren von Dokumenten und Dateien durch
  - Volltexterkennung (Finden von Dokumenten über einzelne Begriffe aus dem Dokument)
  - Schlagwortsuche nach beliebigen Klassifikationsmerkmalen
  - Wildcardsuche (Suche mit Platzhaltern)
- Erweiterte Suche mit relationalen oder logischen Operatoren
  - UND-/ODER-Verknüpfungen innerhalb eines Feldes oder zwischen Feldern
  - Suche mit > = < -Funktionen
- Wiederverwendung von Suchabfragen durch Speicherung von Suchprofilen
- Schnelle Dokumentvorschau oder Anzeige des kompletten Dokuments als PDF
- Schnelles Blättern in den gefundenen Dokumenten direkt im Viewer
- Unterschiedliche Ansichten wie Zoom, Vollbild und Ausschnitte
- Druck der gefundenen Dokumente direkt aus der Anzeige
- Automatisches Starten des Programms, mit dem ein Dokument erstellt wurde
- Versenden der gefundenen Dokumente als PDF

*„Durch NOVIPLAN sind unsere Prozesse in der MBO-Gruppe transparenter und effizienter geworden. Innerhalb kurzer Zeit haben die Mitarbeiter die elektronische Ablage in ihre Arbeitsabläufe integriert. Der schnelle und standortunabhängige Zugriff auf alle Dokumente hat die internen Arbeitsabläufe deutlich verbessert.“*

**Frank Eckert**, Geschäftsführer  
MBO Binder GmbH & Co. KG

### Archivieren

- Revisions sichere und kontextbezogene Archivierung von Dokumenten und E-Mails über den Lebenszyklus
- Sichere Ablage von Dokumenten mit Hashwert auf allen üblichen Speichermedien
- Konvertierung der Daten in die anzeigefähigen Langzeitformate TIFF oder PDF/A
- Speicherung digitaler Signaturen
- Prüfung auf Dubletten zur Vermeidung von mehrfach abgelegten Dokumenten
- Parallele Verwaltung mehrerer Archive

### Bearbeiten

- Versionskontrolle bei lebenden Dokumenten mittels Aus- und Eincheckfunktionen, d. h. Dokumentation jeder Veränderung am Dokument
- Flexible Versionierung
- Protokollierung aller Zugriffe
- Beliebige Relationen zwischen Dokumenten
- Anbringen elektronischer Haftnotizen für Kommentare an beliebigen Stellen auf dem Dokument (Overlay-Technik)
  - Farbe und Größe der Haftnotiz frei wählbar
  - Schriftart, -größe und -farbe frei wählbar
  - Dokument bleibt trotz Haftnotiz unverändert
- Markieren von Textstellen
- Wiedervorlagefunktion
- Export von Indexdaten im HTML-, XML- oder XLS-Format

### Administrieren

- Detaillierte Rechtedefinition auf Benutzer- und/oder Benutzergruppenebene
  - pro Dokumentklasse und/oder
  - pro Dokument
- Benutzer-Login über Kennwort oder Single-Sign-on
- Einrichtung beliebiger Dokumentenworkflows und Freigabeverfahren mit automatischen E-Mail-Benachrichtigungen (E-Mail based Transactions)
- Einfache Masken- und Menüanpassung durch den Kunden selbst mit Hilfe des komfortablen Maskenkonfigurators
- Individuelle Gestaltung von Such- und Ergebnisfenstern für einzelne Benutzer oder Gruppen

### Technische Details

- Multi-Client-Strategie
  - Windows-Client (Standard-Client)
  - Outlook-Client
  - Web-Client (MS SharePoint-Integration)
- Moderne, objektorientierte Datenbankstruktur mit Schnittstellen zu ERP-Systemen und MS Office Produkten
- Skriptfähig
- Mandanten- und netzwerkfähig
- Mehrsprachig