

> CASE | STUDY

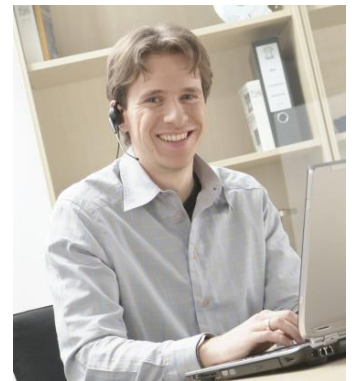
**BAUM KUNSTSTOFFE BÄNDIGT DIE PAPIERFLUT UND SENKT DIE KOSTEN**

Wer im globalen Wettbewerb dauerhaft Erfolg haben will, ist auf effiziente Geschäftsprozesse und aktuelle Informationen angewiesen. Gleichzeitig verlangt die permanent wachsende Informationsflut nach innovativen Lösungen im Umgang mit Dokumenten und bringt gesetzliche Anforderungen zu ihrer Archivierung mit sich. Mit NOVIPLAN-DMS wurde bei der BAUM KUNSTSTOFFE GMBH eine zentrale Wissensplattform realisiert, die neben sämtlichen Belegen aus dem ERP-System INFOR auch den allgemeinen Schrift- und Faxverkehr sowie Dateien aus dem File-System verwaltet.

Die BAUM KUNSTSTOFFE GMBH ist ein inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen mit Stammsitz in Birkenfeld-Gräfenhausen bei Pforzheim. 1986 als Familienunternehmen gegründet, beschäftigt das Unternehmen heute an seinen Standorten in Deutschland, den Niederlanden, USA und China rund 150 Mitarbeiter. Gefertigt werden neben genormten Rohrleitungsteilen mit PTFE/PFA oder PP-Auskleidungen auch kundenindividuelle Sonderlösungen. Der Produktionsprozess umfasst die Herstellung der Stahlteile auf modernen Schweißautomaten ebenso wie die Pastenextrusion von PTFE-Halbzeugen auf selbst entwickelten Spezialextrudern und das Auskleiden der Rohre. Zu den Kunden zählen namhafte Chemiekonzerne und Lebensmittelhersteller. Höchste Anforderungen an Qualität und Produkthaftung in diesen Branchen bedingen ein strenges QM-System und eine umfassende Dokumentation aller Prozess- und Produktparameter.

DURCH DIGITALISIERUNG PROZESSKOSTEN SENKEN

Das umfassende Leistungsspektrum und die hohen Dokumentationsanforderungen zogen bislang sehr viel Papier und große Archiv-Lagerflächen nach sich. In den meisten Fällen müssen die Unterlagen über viele Jahre verfügbar sein. Die Suche nach relevanten Dokumenten im Papierarchiv gestaltete sich dementsprechend aufwendig und langwierig. Zudem fehlte gerade im Bereich der Verarbeitung von Ein- und Ausgangsrechnungen ein zentrales Steuerungs- und Prüfungselement. Die Geschäftsführung von Baum plante deshalb die Einführung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS) mit dem Ziel, die papiergebundenen Vorgänge zu digitalisieren und damit zu beschleunigen. Gleichzeitig sollten die Dokumente langfristig und rechtsicher archiviert werden. Volker Gehrig, Leiter Organisation / IT bei Baum: „Wir



„NOVIPLAN-DMS hat nicht nur zu mehr Transparenz in unserem Unternehmen beigetragen, sondern auch unsere Prozesskosten gesenkt. Es gelang uns, das Aufkommen an Papierdokumenten und die Suchzeiten drastisch zu reduzieren. Die Software hat mich insbesondere durch ihre Flexibilität und einfache Anpassbarkeit überzeugt.“

Volker Gehrig,
Leiter Organisation / IT,
Baum Kunststoffe GmbH



wollten eine maßgeschneiderte Lösung. Für die Entscheidung zu Gunsten der INTENSIO GmbH aus Karlsruhe waren daher die leichte Anpassbarkeit von NOVIPLAN und die ausgereifte Schnittstelle zu INFOR ausschlaggebend.“

ANFORDERUNGEN UND PROJEKTVERLAUF

Das Anforderungsprofil an die neue Lösung war klar umrissen: Sämtliche in INFOR anfallenden Belege, aber auch der allgemeine Schriftverkehr, Office-Dokumente und Dateien aus dem File-System sollten zentral in NOVIPLAN-DMS erfasst, verwaltet und den berechtigten Mitarbeitern auf Knopfdruck direkt am Arbeitsplatz zur Verfügung gestellt werden. Volker Gehrig: „Alle archivierten Dokumente aus INFOR müssen direkt verfügbar sein, damit die Mitarbeiter das System akzeptieren.“ Im ersten Schritt wurden zunächst die digital im File-System gespeicherten Ausgangsrechnungen vergangener Jahre nach NOVIPLAN übernommen. Anschließend wurde die automatische Verschlagwortung und COLD-Übertragung aller INFOR-Ausgangsbelege (Auftragsbestätigungen, Lieferscheine, Rechnungen, Produktionsunterlagen und Versandpapiere) in das DMS umgesetzt. Dort werden sie revisionsicher archiviert und stehen bei Bedarf blitzschnell zur Verfügung. Die Eingangsrechnungen werden bei Baum mit einem Barcode versehen und direkt in der Poststelle gescannt. In NOVIPLAN-DMS werden die digitalisierten Belege dann verschlagwortet, in einen elektronischen Vault eingechekkt und ebenfalls rechtskonform langzeitarchiviert. Die Rechnungsprüfung wird über frei definierbare, parallel ablaufende Workflows gesteuert und erfolgt online. Wurden früher die Belege mehrfach kopiert und manuell in den Abteilungen verteilt, werden die Eingangsrechnungen heute, elektronisch gesteuert über Prüfvermerke, parallel zur Bearbeitung in der Finanzbuchhaltung geprüft. Der Vorteil ist klar: Der Prozess der Rechnungsprüfung wurde deutlich verschlankt und beschleunigt – mit dem positiven Nebeneffekt, dass Skontofristen besser eingehalten werden können. Martin Sattler, Prokurist bei Baum, ist mit dem Projektergebnis sehr zufrieden: „Bei der letzten Betriebsprüfung hat unser DMS sogar die Finanzbehörden begeistert.“

UNTERNEHMENSWEITE WISSENSPLATTFORM

Im nächsten Schritt wurde die INFOR-Schnittstelle weiter ausgebaut, so dass aus dem INFOR-Kundenstamm heraus alle zu einem Kunden gehörenden Dokumente als digitale Kundenakte angezeigt werden. Außerdem wurde der Faxeingang auf NOVIPLAN umgestellt. Eingehende Faxe werden im Nachrichtensystem abgeholt, im DMS archiviert und automatisch an den jeweiligen Empfänger weitergeleitet. Als nächstes wurde die auftragsbezogene Bereitstellung von dokumentationspflichtigen Unterlagen (z. B. Materialzeugnissen) über ein Web-Portal realisiert.

INTENSIO Software und Consulting GmbH

Karlsruher Straße 88
D-76139 Karlsruhe

T +49 (0) 721 - 6 18 98 - 0
F +49 (0) 721 - 6 18 98 - 29

info@intensio.de
www.intensio.de

www.noviplan-bi.de
www.noviplan-dms.de

KOMPAKT

Branche: Industrie / Produktion von Rohrleitungsteilen

UNTERNEHMEN

Die Baum Kunststoffe GmbH produziert in Deutschland und an mehreren Standorten im Ausland genormte Rohrleitungsteile mit PTFE/PFA oder PP-Auskleidungen und kundenindividuelle Sonderlösungen für namhafte Kunden der Chemie- und Lebensmittelbranche.

ZIELSETZUNG

Einführung eines DMS, um alle INFOR-Ausgangsbelege, den Schriftverkehr, Office-Dokumente, Faxe und Dateien aus dem File-System elektronisch und rechtssicher zu archivieren.

LÖSUNG

Sämtliche Belege und Dokumente werden in NOVIPLAN archiviert und stehen auf Knopfdruck zur Verfügung. Workflows steuern die Bearbeitung bzw. Prüfung in den Fachabteilungen.

NUTZEN

Die internen Prozesse wurden transparenter, die Durchlaufzeiten verkürzt und Suchzeiten minimiert. Von jedem Arbeitsplatz aus kann schnell und sicher auf die Dokumente zugegriffen werden. Durch die digitale Kundenakte sind die Mitarbeiter in der Lage, zu einem Auftrag jederzeit professionell Auskunft zu geben.

„Wir brauchten ein DMS, das uns als mittelständisches Unternehmen nicht zwingt, zusätzliche personelle Ressourcen aufzubauen. Mit NOVIPLAN-DMS haben wir eine flexibel anpassbare Lösung, bei der ich ohne viel Aufwand sogar direkt in die Workflows eingreifen kann. In kürzester Zeit hatten wir 10 unterschiedliche Scan-Workflows eingerichtet.“

Volker Gehrig,
Leiter Organisation / IT,
Baum Kunststoffe GmbH